

ДОГОВОР-ОФЕРТА

Публичный договор об оказании услуг и выполнении работ

ТОО «В2В (БиТуБи)» (в дальнейшем именуется «Исполнитель») оказывает услуги и выполняет работы в соответствии с настоящим Договором (далее — «Договор», «Договор оферты» или «оферт»), обратившемуся за оказанием услуг и выполнением работ (в дальнейшем именуется «Заказчик»).

В частности, публикация (размещение) текста публичного договора на официальном сайте компании является публичным предложением (офертой) компании, адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг (ст.395 Гражданского Кодекса Республики Казахстан).

Фактом принятия (акцепта) Потребителем условий настоящего Договора является оплата Потребителем заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (ст.396 п.3 Гражданского Кодекса Республики Казахстан).

Текст оферты (настоящего Договора) в письменной форме находится по месту нахождения Исполнителя: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул.М.Габдуллина, дом 19/1, к.97

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ-ОФЕРТЕ

Применяемые в настоящем Договоре-Оферте термины и определения, если из контекста определено не следует иного либо специально не будет установлено иное, используются в следующем их значении:

Оферта – настоящий документ «Публичный договор-оферта по оказанию услуг и выполнению работ ТОО «В2В (БиТуБи)».

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления Заказчиком действий, предусмотренных настоящей офертой. Акцепт оферты создает договор-оферты.

Договор-оферты – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

Исполнитель — ТОО «В2В (БиТуБи)», БИН: 150740013185, Юридический адрес: 010000, г. Астана, ул. Габдуллина 19/1, 97. Телефон: +7 (7172) 25-24-27.

Сайт Исполнителя — совокупность информационных ресурсов Исполнителя, доступных через сеть Интернет. Ссылки на все доступные через Сайт Исполнителя ресурсы, упоминаемые в Договоре, находятся по адресу <https://www.cbp.kz/> и адресу <https://www.callback.pw/>

Заказчик — физическое или юридическое лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному Договору оферты. и получившее доступ к информационным услугам порталов **cbp.kz** и **callback.pw**.

Код доступа к cbp.kz и callback.pw. — программный код, позволяющий получать услуги Исполнителя на веб-сайтах.

Услуги — предоставление различной информации и интернет-сервисов, онлайн-овые и информационные услуги, оказываемые ТОО «В2В (БиТуБи)», доступ к которым предоставляется на доменах **cbp.kz** и **callback.pw**.

Система управления услугами — автоматизированная система Исполнителя, предназначенная для регистрации пользователей, заказа услуг, управления услугами, учета оказанных услуг. Доступ к Системе управления услугами осуществляется через Сайт Исполнителя.

Лицевой счет — сгруппированная совокупность записей в Системе управления услугами, отражающая поступление и списание денежных средств Заказчика, выраженных в расчетных единицах.

Прейскурант — документ, принимаемый и изменяемый Исполнителем в порядке, установленном Договором, и содержащий сведения о видах услуг, оказываемых Исполнителем, и о порядке их заказа и стоимости. Исполнитель вправе формировать отдельные Прейскуранты для различных категорий услуг и/или потребителей.

Расчетная единица — единица тарификации услуг; в качестве расчетной единицы могут использоваться казахстанские тенге.

Операция – действие Заказчика (заказанное действие сервиса) с использованием сервиса, которое предполагает собой списание средств лицевого счета Заказчика, в случае если внесение оплаты является необходимым условием для предоставления услуги.

Реализованная услуга — оказанная Заказчику услуга, по которой оформлен акт об оказании услуг.

Авторизация – получение доступа Заказчиком к системе управления услугами путем введения логина и пароля.

Блокирование аккаунта – приостановка всех предоставляемых Исполнителем услуг по аккаунту, путем отказа в проведении операций.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор Оферта определяет порядок предоставления физическим и юридическим лицам (Заказчиком) услуг доступа к сервисам Исполнителя, а также оказывать иные услуги и выполнять работы, связанные с информационно вычислительным обслуживанием Заказчика (далее именуемых «Услуги»), а также устанавливает взаимные права и обязанности Сторон, участвующих в настоящем Соглашении.

1.2. Стороны соглашаются с тем, что Услуги, оказываемые в соответствии с настоящим Соглашением, предоставляются в форме предусмотренной данным Договором, т.е. без каких-либо гарантий и обязательств со стороны Исполнителя в случае невозможности предоставления Услуг либо перебоев в предоставлении Услуг (задержки, сбои, сохранность и надежность доставки корреспонденции и т.п.).

1.3. Перечень услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) Исполнителем в рамках Договора, и их существенные характеристики публикуются на Сайте Исполнителя.

1.4. Оказание услуг и выполнение работ осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.5. Исполнитель подтверждает, что имеет все права по предоставлению услуг доступа к сервисам.

1.6. Услуги, оказываемые Исполнителем, призваны обеспечить телефонный контакт Заказчика с потенциальными клиентами, с помощью предоставления дополнительных функциональных возможностей по сравнению со стандартными web интерфейсами. Вся полученная Заказчиком информация является рекомендацией, и Исполнитель не несет ответственности за принятые на основе этих данных решения.

1.7. Вся информация, размещенная Заказчиком, хранится на сервере Исполнителя, и Заказчик дает свое согласие на размещение информации присоединившись к данному договору.

1.8. Все результаты доступа к сервисам не могут быть переданы лицам, не получившим на это соответствующих разрешений от компетентных органов и третьих лиц в соответствии с установленными правилами и действующим законодательством РК.

2. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ

2.1. Все сроки для целей Договора определяются по времени г. Астана. Рабочие дни определяются в соответствии с официальным календарем пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье.

2.2. Для определения времени событий используются показания времени, хранимые Системой Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Заказчика:

3.1.1. Заказчик имеет право в любое время отказаться от использования услуг путем удаления кода доступа к системе **cbp.kz** или **callback.pw** с пользовательских веб-сайтов.

3.1.2. Заказчик обязуется соблюдать условия настоящего Соглашения.

3.1.3. Заказчик обязуется не предпринимать действий, направленных на подрыв сетевой безопасности либо нарушения работы программно-технических средств данного веб-сайта.

3.1.4. Заказчик обязуется не использовать услуги для распространения информации, содержание которой противоречит нормам национального и международного права.

3.1.5. Заказчик обязуется осуществлять оплату в размере и в сроки указанные на странице оплаты сайтов **cbp.kz** или **callback.pw** или согласно выставленному счету.

3.1.6. Заказчик подтверждает согласие с ценами, опубликованными в личном кабинете и на сайтах **cbp.kz** или **callback.pw** в том числе в случае их изменения Исполнителем. Изменения вступают в действие с момента их публикации на сайтах <https://cbp.kz/> и <https://callback.pw/>.

3.1.7. Заказчик имеет право расторгнуть договор направив официальный запрос на почтовый адрес Исполнителя и на электронный адрес исполнителя sale@cbp.kz с темой «Расторжение договора».

3.1.8. Не сообщать пароль от учетной записи третьим лицам, в том числе сотрудникам Исполнителя. В случае, если пароль стал известен третьим лицам, предпринять все усилия для блокирования своей учетной записи.

3.1.9. Оказывать услуги третьим лицам с использованием своей учетной записи Сервиса. Оказывать услуги третьим лицам с использованием своей учетной записи Сервиса.

3.1.10. Использовать полученные результаты в целях, не противоречащих действующему законодательству и условиям настоящей оферты.

3.1.11. Заказчик может изменять отдельные параметры предоставляемой услуги (в т. ч. заказывать дополнительные услуги). При этом Прейскурантом определяется, включены ли такие изменения параметров в состав основной услуги, или они являются дополнительными услугами, оказываемыми за отдельную плату.

3.1.12. Заказ услуг и управление ими осуществляется через Систему управления услугами путем подачи Заказчиком заявок.

3.1. 13. Заказчику необходимо зарегистрироваться в Системе управления услугами и получить коды доступа. Любые действия, выполненные с использованием кодов доступа Заказчика, считаются выполненными Заказчиком.

3.2. Права и обязанности Исполнителя:

3.2.1. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность информации личного характера, предоставленной Заказчиком при заполнении регистрационной формы, за исключением случаев, когда предоставление такой информации является необходимым условием оказания Услуг либо, когда предоставление такой информации является обязательным в силу требований нормативных актов международного законодательства.

3.2.2. Исполнитель имеет право хранить, передавать партнерам и использовать в целях улучшения качества предоставляемой услуги информацию обо всех подключениях Заказчика, включая IP-адреса, cookies и адреса запрошенных страниц, если такая информация была получена в ходе оказания Услуг.

3.2.3. Исполнитель имеет право без предварительного уведомления удалять любую информацию, размещенную Заказчиком на **cbp.kz** или **callback.pw**, если сочтет, что характер или содержание этой информации нарушает действующие нормативные акты международного права, носит оскорбительный характер, нарушает права и законные интересы других граждан либо противоречит настоящему Договору-Оферте.

3.2.4. Исполнитель имеет право при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора приостановить или прекратить оказание Услуг данному Заказчику без предварительного уведомления, в том числе, если посчитает, что информация, представленная Заказчиком в регистрационной анкете, не соответствует действительности без возврата уплаченной суммы.

3.2.5. Исполнитель имеет право изменять цену услуг путем опубликования новых цен на сайтах **cbp.kz** или **callback.pw**.

3.2.6. Если, перерыв в предоставлении длящейся услуги из-за аварии или проведения профилактических работ составил более 12 часов, период оказания услуги Заказчику продляется на сутки за каждые полный или неполный 24-часовой период перерыва в обслуживании.

3.2.7. В случае нарушения Заказчиком обязательств в соответствии с настоящей офертой, приостановить предоставление услуг Заказчику. В случае если действия Заказчика, причинили Поставщику сервиса материальный ущерб, то Исполнитель оставляет за собой право требовать от Заказчика сервиса возмещения причиненного ущерба.

3.2.8. Приостановить оказание услуг или расторгнуть Договор Оферты в одностороннем порядке в случае, если стоимость Услуг, оказанных Исполнителем по Договору Оферты Заказчику сервиса, стала равной или превысила сумму, перечисленную Заказчиком Исполнителю в качестве предоплаты за оказание услуг.

3.2.9. При обнаружении Исполнителем попыток нарушения нормального функционирования Системы управления услугами с использованием кодов доступа Заказчика Исполнитель вправе, направив уведомление Заказчику, приостановить или ограничить доступ к Системе управления услугами до устранения причин нарушения.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Для учета расчетов с Заказчиком Исполнитель открывает Заказчику в Системе управления услугами один или несколько Лицевых счетов. При заказе услуги Заказчик указывает Лицевой счет, на котором будут учитываться расчеты по данной услуге.

4.2. Возврат Заказчику неиспользованных денежных средств с Лицевого счета может осуществляться по письменной заявке Заказчика (оригинала письменного документа, с платежными реквизитами, подписью и печатью Заказчика) на его тенговый счет в казахстанском банке. Возврат осуществляется в течение 20 рабочих дней после получения заявки.

4.3. Исполнитель принимает платежи в форме безналичных перечислений в казахстанских тенге на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 настоящего Договора.

4.4. Исполнитель вправе принимать платежи в иной форме в соответствии с размещаемыми на Сайте Исполнителя правилами приема платежей. Выполнением платежа в соответствующей форме Заказчик соглашается с этими правилами в той редакции, которая действует на момент совершения платежа. Правила, в частности, могут устанавливать необходимость оформления дополнительных документов для выполнения платежей, определять сроки зачисления платежей и особенности пересчета перечисляемых средств в расчетные единицы и т.д.

4.5. Оказание услуг Исполнителем осуществляется после 100% предварительной оплаты Заказчиком суммы за выбранный тариф согласно Прейскуранту. Заказчик осуществляет платежи по реквизитам, указанным в пункте 11 настоящего Договора, либо на основании выставляемых Исполнителем счетов.

Формирование счетов производится по запросу Заказчика к Системе управления услугами. Для пополнения каждого Лицевого счета Заказчика счета на оплату услуг запрашиваются и формируются отдельно.

4.6. Платежные документы Заказчика на перечисление денежных средств Исполнителю должны содержать в назначении платежа номер Лицевого счета, на который должны быть зачислены средства, либо номер счета, на основании которого выполняется платеж. В случаях, когда перечисление выполняется за Заказчика третьими лицами, платежный документ должен дополнительно содержать указание на то, что платеж выполняется за Заказчика (с указанием его точного наименования).

4.7. Средства зачисляются Исполнителем на Лицевой счет в течение следующего рабочего дня после дня их поступления на банковский счет Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за задержку зачисления средств на Лицевой счет, если он не имел возможности учесть платеж Заказчика из-за не поступления платежного документа из банка или отсутствия в документе необходимой для зачисления на Лицевой счет информации.

4.8. Цены услуг определяются Прейскурантами. Цена услуги может состоять из фиксированной (абонентской) платы и/или платы за фактически потребленные ресурсы, которая определяется на основании данных Системы управления услугами.

4.9. Заказчик обязан обеспечить наличие средств на соответствующем услуге Лицевом счете к установленному сроку списания платы (сроку платежа). Исполнитель вправе, но не обязан, после наступления срока платежа приостановить оказание услуги (или отложить начало оказания услуги) при недостаточности средств на соответствующем услуге Лицевом счете.

4.10 Если начало оказания услуги откладывается из-за недостаточности средств более чем на один месяц, заявка на оказание услуги аннулируется. Услуга, оказание которой приостановлено из-за недостаточности средств более чем на один месяц, считается прекращенной по инициативе Заказчика.

4.11. Установочная плата и фиксированная плата за услугу списываются в момент подачи заявки на ее оказание.

4.12. Плата за фактически потребленные услуги списывается по мере их использования.

4.13. При отказе Заказчика от услуги до даты начала ее оказания, списанные с Лицевого счета для услуги средства, возвращаются на Лицевой счет.

4.14. После наступления срока платежа сумма, соответствующая стоимости неоплаченных реализованных услуг, при недостаточности средств на Лицевом счете считается просроченной задолженностью Заказчика.

4.15. При наличии просроченной задолженности Заказчика на каком-либо Лицевом счете Исполнитель вправе перенести средства в погашение этой задолженности с любого другого Лицевого счета Заказчика по своему усмотрению. Если имеющихся на других Лицевых счетах средств недостаточно для погашения задолженности, Исполнитель вправе начислять пени на сумму просроченной задолженности в размере 0.2% за каждый день просрочки, но не более 30% от суммы задолженности.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Услуги считаются оказанными в том учетном периоде, в котором завершилось фактическое предоставление услуги. Для дящихся услуг, оказываемых непрерывно на протяжении нескольких учетных периодов, по заявке Заказчика для целей документооборота устанавливаются промежуточные даты оказания услуги — последний день каждого учетного периода, в котором услуга оказывалась. Периодом оказания услуг по умолчанию устанавливается один календарный месяц.

5.2. Если в течение учетного периода Исполнитель оказывал услуги Заказчику, то в последний день учетного периода Исполнитель составляет акт об оказании услуг и в течение пяти дней направляет его Заказчику по электронной почте. Заказчик вправе в течение пяти дней с даты направления акта письменно заявить свои возражения по нему. В противном случае акт считается одобренным.

5.3. По заявке Заказчика акт и, в установленных случаях, счет-фактура отправляются почтой.

5.4. При наличии отдельных лицевых счетов, бухгалтерские документы составляются с учетом всей совокупности лицевых счетов.

5.5. Исполнитель не предоставляет Заказчикам оригиналы подписанных со стороны Исполнителя Договоров оферты на оказание услуг и выполнение работ.

6. ПЕРЕПИСКА

6.1. За исключением случаев, явно предусмотренных настоящим Договором или описаниями услуг, сообщения (уведомления, извещения) направляются сторонами по электронной почте. При этом Заказчик должен направлять сообщения (уведомления, извещения) по адресу:

info@cbp.kz, sale@cbp.kz — по вопросам расчетов по Договору; по вопросам оказания услуг.

6.2. Исполнитель размещает сообщения (уведомления, извещения) в Системе управления услугами, а также направляет их по адресу электронной почты Заказчика, указанному им в Системе

управления услугами. Заказчик обязан регулярно (не менее одного раза в неделю) проверять наличие адресованных ему сообщений (уведомлений, извещений) в Системе управления услугами, а также обеспечить актуальность информации об адресе электронной почты в Системе управления услугами и доступность почтового ящика.

6.3. Подача заявок на оказание услуг и управление услугами осуществляется исключительно через Систему управления услугами, если иное не предусмотрено явно в Договоре или описаниях услуг.

6.4. При подаче заявок с использованием Системы управления услугами Заказчик обязан использовать коды доступа, определенные в установленном Исполнителем порядке.

6.5. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность кода доступа и несет все риски, вызванные использованием его кодов доступа третьими лицами.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель полностью освобождается от ответственности за невозможность пользования Услугами либо некачественное оказание Услуг.

7.2. Исполнитель полностью освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств или нанесенный ущерб другим веб-сайтам Заказчиков по настоящему Договору-Оферте, если неисполнение или ненадлежащее исполнение или нанесенный вред является следствием обстоятельств непреодолимой силы, носящих техногенный характер, а именно: авария (сбой в работе) в силовых электрических или компьютерных сетях или иных системах электрической связи, используемых для функционирования **cbp.kz** или **callback.pw** или других веб-сайтов, не аккуратных действий Заказчиков, а равно в результате умышленных противоправных действий третьих лиц или каких либо других действий и лиц, направленных на нарушение функционирования **cbp.kz** или **callback.pw** и других веб-сайтов Заказчиков.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за работу веб-сайтов Заказчиков, в том числе, если работа этих сайтов была остановлена, повреждена в связи с использованием Услуги.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности в случае полной или частичной потери информации Заказчика, если такая потеря была вызвана умышленными или неосторожными действиями самого Заказчика (удаление объектов и заявок Заказчика и т.п.).

7.5. Исполнитель не несет ответственности за достоверность информационных или рекламных материалов, или их соответствие желаниям или потребностям Заказчика, а также за любой ущерб или упущенную выгоду, как Заказчика, так и любых третьих лиц, даже если это стало результатом использования либо невозможности использования Услуг.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за качество, содержание и последствия использования любых ресурсов, ссылки на которые Заказчик получил на **cbp.kz** или **callback.pw**, либо в результате оказания Услуг.

7.7. Заказчик признает и соглашается с тем, что Услуги **ТОО «B2B (БиТуБи)»**, информационные материалы, публикуемые **ТОО «B2B (БиТуБи)»** и его партнерами, компьютерные программы, используемые для оказания Услуг, и дизайн портала охраняются актами международного законодательства, действующими в данной области.

7.8. Использование и цитирование указанных материалов допускается только со ссылкой на **Cbp.kz** или **callback.pw** и партнеров, предоставивших указанные материалы

7.9. Исполнитель, принимая меры к обеспечению качества и непрерывности оказания услуг, тем не менее, не может гарантировать отсутствие ошибок в программном обеспечении, используемом для оказания услуг, его абсолютную защищенность от компьютерных вирусов и т. д. Если иное не установлено специальным соглашением между Исполнителем и Заказчиком, услуги не могут использоваться в ситуациях, когда, перерыв в оказании услуги угрожает человеческой жизни или может привести к серьезной аварии.

Исполнитель не несет ответственность за сбои в телекоммуникационных сетях, не находящихся под контролем Исполнителя.

7.10. Заказчик несет полную ответственность за хранение паролей доступа к сервисам Исполнителя, и за материальный ущерб, возникший в результате утери паролей по вине Заказчика.

7.11. Заказчик несет ответственность за последствия своих решений и действий, которые он принимает на основании рекомендаций, предоставленных ему сервисом. Несоблюдение условий оферты третьих лиц (рекламных сетей) может привести к тому, что у Заказчика может возникнуть ответственность перед третьими лицами и Исполнителем одновременно.

7.12. Совокупная ответственность Исполнителя по любому иску или претензии в отношении Договора Оферты или его исполнения, ограничивается суммой, находящейся на Аккаунте Заказчика в момент предъявления такого иска или претензии.

7.13. Поставщик сервиса освобождается от ответственности за нарушение условий Договора Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая:

пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или работы компьютерной сети, забастовки, действия органов государственной власти, беспорядки, любые другие обстоятельства не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Поставщиком сервиса своих обязательств по Договору Оферты и неподконтрольные Поставщику сервиса.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его принятия Заказчиком путем совершения действий, свидетельствующих о согласии Заказчика с Договором (регистрация в Системе управления услугами Исполнителя, активация аккаунта Исполнителем, заказ услуг Исполнителя, платеж Исполнителю и т. д.) и действует неопределенный срок.
- 8.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в любое время.
- 8.3. Договор может быть расторгнут Исполнителем, с предупреждением Заказчика не менее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения, если в течение месяца Исполнитель не предоставлял услуг Заказчику в рамках Договора.
- 8.4. Прейскуранты могут изменяться Исполнителем в одностороннем порядке. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменениях в установленном Договором порядке, при этом изменения вступают в силу через 14 календарных дней с даты их опубликования на сайте, если иной срок (больший) не предусматривается в уведомлении.
- 8.5. Исполнитель вправе ввести новую типовую форму договора об оказании услуг и предложить Заказчику заключить договор по новой типовой форме.
- 8.6. Договор считается перезаключенным по новой форме, в частности, если Заказчик не отказался от услуг Исполнителя.
- 8.7. Процесс расторжения Договора завершается после оказания ранее заказанных услуг и по выполнении всех расчетов сторон.
- 8.8. Исполнитель возвращает Заказчику неиспользованные денежные средства с Лицевых счетов в порядке, предусмотренном договором, в течение 30 календарных дней с даты получения письменного заявления о возврате денежной суммы. Заявка должна содержать полное наименование Заказчика и все платежные реквизиты, по которым будет перечислена сумма. Денежная сумма возвращается только тому лицу, от которого поступила денежная сумма.
- 8.9. Предупреждение о расторжении Договора должно быть направлено в письменной форме.

9. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим Приложением Стороны согласились с нижеследующими положениями по обработке персональных данных, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в целях исполнения Договора.

- 9.1. Под обработкой персональных данных Заказчика (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Исполнителя с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 9.2. Целью предоставления Заказчиком персональных данных и последующей обработки их Исполнителем является получение Заказчиком услуг Исполнителя. Настоящее Согласие действует в течение срока действия Договора и не менее трех лет с момента расторжения Договора.
- 9.3. Заключение настоящего Приложения признается Сторонами согласием Заказчика на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов); номерах телефонов; адресах электронной почты (E-mail). По окончании обработки персональных данных Заказчика Исполнитель, по истечении предусмотренных действующим законодательством сроков хранения документов, содержащих персональные данные, обеспечивает их уничтожение.
- 9.4. Заказчик, в целях исполнения настоящего Договора, предоставляет Исполнителю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор и накопление; хранение в течение срока действия Договора и не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Договора; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передача, в т.ч. трансграничная, третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. В случае если Исполнитель считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, в т.ч. трансграничной, Заказчик соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неработоспособность услуг Заказчика.



9.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления Заказчиком соответствующего распоряжения в простой письменной форме в адрес Исполнителя. При этом Заказчик согласен с тем, что такой отзыв может повлечь окончание предоставления услуг Исполнителем Заказчику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае, если какое-либо из условий настоящего Договора-Оферты потеряет юридическую силу, будет признано незаконным и ли будет исключено из настоящего Договора-Оферты, это не влечет недействительность остальных условий настоящего Договора-Оферты, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для исполнения всеми Сторонами.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором-Офертой, разрешаются в соответствии с действующими нормативными актами международного права и локальными нормативными документами Исполнителя при условии их соответствия действующим актам международного права.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ТОО «В2В (БиТуБи)»

Юридический адрес: Республика Казахстан, 010000,

г. Астана, ул.М.Габдуллина 19/1, к.97

БИН: 150740013185

ИИК: KZ81926150119P544000

в АО «Казкоммерцбанк» г. Астана

БИК: KZKOKZKX

КНП: 859

Кбе: 17

Тел: 8(7172)25-24-27, 8(775)998-08-17

Директор: Полянский Д.И.

